

Stappenplan: Aanmaken artikelen in Mplus

1 Ga naar Backoffice

2 Ga naar Artikelen

3 Ga naar Nieuw

4 Vul de gegevens in

Omschrijving (tekst op kassabon), Brutoprijs, Omzet groep, BTW code

5 Optioneel: afbeelding toevoegen

Klik op het tabblad Afbeeldingen, klik op Toevoegen, zoek de afbeelding op uw PC, vink Artikelknop aan en klik op Nieuwe kaart bevestigen.

6 Leg het artikel op de kassa

En klik rechtsboven op Snelknoppen, klik op Wijzigen, klik op een leeg grijs vak waar u het artikel wilt plaatsen en geef de tekst voor de knop op.

7 Bevestigen

Zoek het artikel op en klik op Selectie bevestigen, klik vervolgens bovenin op Bevestigen en klik tot slot op Gewijzigde knoppen bevestigen